

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok Základnej školy Tomášov je súhrnom pravidiel, ktorými sa zabezpečuje chod školy.

I. Práva a povinnosti učiteľa a vychovávateľa

Pedagogický zamestnanec má právo:

- 1) na úctu k svojej osobe, na úctu k svojej ľudskej dôstojnosti, na uznanie výsledkov svojej výchovnej a vzdelávacej práce,
 - 2) na výber metód pedagogickej práce v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy,
 - 3) na výber vhodných učebných pomôcok pre pedagogickú prácu po dohode s vedením školy,
 - 4) viesť a hodnotiť prácu žiakov,
 - 5) na vlastný svetonázor a náboženské vyznanie, ktoré však nemôže vnucovať žiakom,
 - 6) získavať nové poznatky potrebné pre výkon svojho povolania,
 - 7) ako člen pedagogickej rady školy zúčastňovať sa na plánovaní a hodnotení práce školy, na ďalšie vzdelávanie.
-
- 1) Učiteľ (vychovávateľ) je povinný byť v škole najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a tiež v čase určenom na pohotovosť a na prechodné zastupovanie iného učiteľa. Včas prichádza na pracovné porady, zasadnutia pedagogickej rady a zasadnutia metodických združení a predmetových komisií.
 - 2) Neskorý príchod ihneď hlási riaditeľovi školy a vysvetlí mu príčinu oneskorenia. Ak sú vopred známe dôvody, pre ktoré nebude môcť zamestnanec v stanovenom čase vykonávať svoje povinnosti, oznámi to riaditeľovi školy.
 - 3) Neprítomnosť v práci (PN, OČR, P a iné vážne dôvody) hlási riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však v deň neprítomnosti osobne, telefonicky, prípadne prostredníctvom rodinného príslušníka. Je povinný neodkladne oznámiť dôvod prekážky v práci a predložiť o tom doklad najneskôr do troch dní.
 - 4) Návšteva lekára v pracovnej dobe je možná len po vyzdvihnutí si priepustky u riaditeľa školy.
 - 5) Pri vzniku prekážky v práci je zamestnanec povinný včas požiadať o poskytnutie pracovného voľna. Ak nie je prekážka v práci vopred známa, je zamestnanec povinný bez zbytočného prieňahu upovedomiť o nej svojho nadriadeného a oznámiť mu predpokladanú dobu jej trvania. Prekážku v práci a jej trvanie je potrebné preukázať potvrdením príslušného orgánu alebo organizácie.
 - 6) Pred nástupom na dovolenku je zamestnanec povinný vyplniť predpísané tlačivo a predložiť ho nadriadenému zamestnancovi na schválenie. V čase vedľajších prázdnin alebo v čase, keď sa na škole z mimoriadnych dôvodov nevyučuje, môže zamestnanec požiadať o čerpanie dovolenky, náhradného voľna alebo o pracovné voľno bez náhrady mzdy.
 - 7) Zamestnávateľ vo výnimočných prípadoch umožní čerpanie dovolenky, alebo náhradného voľna aj počas školského roka z vážnych osobných, rodinných a zdravotných dôvodov alebo na absolvovanie rehabilitačnej liečby alebo ozdravného pobytu.
 - 8) Príchod a odchod zo školy a prerušenie pracovnej doby eviduje učiteľ (vychovávateľ) pomocou prideleného čipu v elektronickom registračnom systéme.
 - 9) V pracovnom čase určenom všeobecnými predpismi je učiteľ povinný plniť základnú mieru vyučovacej povinnosti a v prípade potreby aj riaditeľom určený úväzok i nad mieru vyučovacej povinnosti v rozsahu stanovenom príslušným predpisom.
 - 10) Pri plánovanej neprítomnosti je chýbajúci učiteľ povinný zanechať písomné inštrukcie k preberanému učivu v elektronickej triednej knihe. Zastupujúci učiteľ je povinný vopred sa oboznámiť s učivom, témou, resp. činnosťou, ktorú má odučiť. Pedagogický zamestna-

- nec zastupujúci neprítomného učiteľa (vychovávateľa) je povinný zapísať učivo (činnosť) do elektronickej triednej knihy a v prípade zastupovania v ŠKD do prehľadu o výchovno-vzdelávacej činnosti.
- 11) Učiteľ (vychovávateľ) v plnej miere využíva vyučovaciu jednotku (výchovnú jednotku) na vyučovanie a výchovu žiakov. Počas nej nevykonáva práce nesúvisiace s vyučovacou resp. výchovnou činnosťou.
 - 12) Učiteľ (vychovávateľ) sa na vyučovaciu hodinu (výchovnú činnosť) preukázateľným spôsobom pripraví. Súčasťou prípravy sú aj potrebné učebné pomôcky a materiál.
 - 13) Učiteľ vyučuje podľa schválených učebných osnov. Na začiatku školského roka si pripraví na celý školský rok vhodné tematické plány učiteľa z predmetov, ktoré vyučuje a odovzdá ich vedeniu školy. Vychovávateľ si pripraví plán činnosti ŠKD.
 - 14) Na začiatku vyučovania (1. vyučovacia hodina) je každý vyučujúci povinný bezodkladne zapísať do internetovej triednej knihy preberané učivo podľa tematických plánov a zapísať všetkých žiakov, ktorí sa v tom čase nenachádzajú v triede. Vyučujúci nezapíše do triednej knihy tých žiakov, ktorí počas vyučovania boli odvolaní z potreby vedenia školy. Počas ďalších vyučovacích hodín učiteľa priebežne aktualizujú prítomnosť, resp. neprítomnosť žiakov na hodine. Žiakom, ktorí sa počas vyučovania zúčastňujú na súťažiach alebo iných akciách, vyučujúci neprítomnosť nevykazuje.
 - 15) Zápisy do internetovej triednej knihy sa vykonávajú denne, najneskôr po skončení vyučovacej alebo výchovnej jednotky. Zastupujúci učitelia sú taktiež povinní vykonávať zápisy v ITK a v zošite zastupovania ihneď po odučení zastupovanej hodiny, najneskôr po vyučovaní.
 - 16) Vyučujúci (vychovávateľa) sú povinní zapísať do internetovej triednej knihy všetky akcie usporiadané pre žiakov v rámci vyučovacieho a výchovného procesu.
 - 17) Učiteľom (vychovávateľom) je zakázané používať mobilné telefóny mimo kabinetov (okrem odôvodnených prípadov).
 - 18) Pri práci v záujmových útvaroch platia tie isté pokyny ako vo vyučovacom čase. Činnosť v záujmovom útvare povoľuje riaditeľ školy. Vedúci záujmového útvaru vedie záznam o činnosti.
 - 19) Vyučujúci je povinný zapísať žiakovi každú známku ihneď na vyučovacej hodine do internetovej žiackej knižky (najneskôr však v ten deň po skončení vyučovania).
 - 20) Učiteľ nesmie uvoľniť žiaka z vyučovania bez zákonného zástupcu žiaka.
 - 21) Učiteľ (vychovávateľ) vedie žiakov k správnej vzťahu k spoločnému majetku, učí ich zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, pravidlá dopravnej bezpečnosti, tvorby a ochrany životného prostredia, požiarnej a civilnej ochrany.
 - 22) Svoje povinnosti vykonáva učiteľ (vychovávateľ) tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť žiakov pri výchovno-vzdelávacej práci. Zodpovedá za ich zdravie a ochranu pri tejto práci.
 - 23) Učiteľ (vychovávateľ), ktorý je svedkom úrazu (pracovného alebo školského), prípadne sa o ňom dozvie, zabezpečí ošetrovanie poranenej osoby zdravotníkom školy, resp. zabezpečí lekársku pomoc a neodkladne upovedomí o úraze riaditeľa školy a zákonného zástupcu.
 - 24) Mimoriadne treba dbať na bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy a pracovného vyučovania.
 - 25) Učitelia (vychovávateľa) sú povinní okrem plnenia predpisov a oznamov na poradách sledovať aj oznamy v zborovni.
 - 26) Ak bol učiteľ poverený vedením metodického orgánu, kabinetu, alebo knižnice, je povinný plniť úlohy vyplývajúce z týchto funkcií svedomito a zodpovedne. Všetci ostatní učitelia (vychovávateľa) sú povinní zapájať sa do činnosti v metodickom orgáne v záujme zvyšovania svojej odbornosti.
 - 27) Učiteľ (vychovávateľ) nesmie používať voči žiakom telesné ani iné nepedagogické tresty. Používanie telesných trestov sa posudzuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny .

- 28) Učiteľ (vychovávateľ) je povinný hospodárne zaobchádzať s prostriedkami zverenými mu organizáciou. Ochráňa je majetok organizácie pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Bez súhlasu riaditeľa školy je zakázané vynášať zo školy predmety patriace škole.
- 29) V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia je učiteľ (vychovávateľ) povinný dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, tiež zásady bezpečného správania a stanovené pracovné postupy. Je povinný používať pri práci ochranné zariadenia a osobné ochranné pracovné prostriedky, starať sa o ne a riadne s nimi hospodáriť.
- 30) Učiteľ (vychovávateľ) je povinný zúčastňovať sa na školeniach BOZP a podrobiť sa skúškam, ďalej je povinný zúčastňovať sa na lekárskech prehliadkach ustanovených právnymi predpismi, oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie. Menšie chyby je potrebné zapísať neodkladne do Knihy závad. Každý učiteľ (vychovávateľ) je povinný dodržiavať zásady protipožiarnej ochrany a zúčastňovať sa na príslušných školeniach o PO.
- 31) Učiteľ (vychovávateľ) nesmie požívať na pracovisku alkoholické ani iné omamné prostriedky, ako aj nastupovať do práce pod ich vplyvom. Je povinný podrobiť sa vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. Toto vyšetrenie môže vykonať riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať zákaz fajčenia v areáli školy.
- 32) Všetky činnosti vykonávané počas pracovnej doby a nesúvisiace s chodom školy je potrebné oznámiť riaditeľovi školy.

II. Povinnosti triednych učiteľov

- 1) Triedny učiteľ je zodpovedný za svoju triedu, je rozhodujúcim a koordinujúcim činiteľom výchovno-vzdelávacej práce v nej. Úzko spolupracuje so všetkými vyučujúcimi v triede, s rodičmi, výchovným poradcom a vychovávateľkou.
- 2) Dbá na dodržiavanie ochrany osobných údajov žiakov. Denne kontroluje dochádzku žiakov a robí opatrenia na jej zlepšenie. Ak žiak chýba na vyučovaní, triedny učiteľ zistí príčinu neprítomnosti. Ak žiak bezdôvodne vymeškal vyučovanie (hoci iba jednu hodinu), upozorní rodičov. Ak sa absencia opakuje, pozve rodičov na pohovor do školy. Ak nenastane náprava, prostredníctvom vedenia školy upozorní na nedbalú dochádzku žiaka do školy.
- 3) Po neprítomnosti v škole rodič ospravedlní neprítomnosť žiaka elektronicky cez EduPage, v prípade, ak žiak chýbal viac ako 5 vyučovacích dní nepretržite, odovzdá učiteľovi po návrate do troch dní potvrdenie od lekára. Potvrdenie a ospravedlnenie uchová učiteľ po celý školský rok.
- 4) Triedny učiteľ je ďalej povinný:
 - na konci týždňa skontrolovať záznamy v internetovej triednej knihe, uzatvoriť týždeň
 - kontrolovať, či nie sú žiaci preťažení, organizovať pomoc zaostávajúcim žiakom
 - robiť si stručné záznamy o problémových žiakoch
 - viesť triednu dokumentáciu (ETK, KL) a ostatné administratívne práce svojej triedy
 - so svojou triedou sa zúčastňovať na podujatiach organizovaných školou
 - dozerať na zovňajšok žiakov v triede, dbať, aby neničili inventár
 - dbať na dodržiavanie psychohygienických zásad pri vyučovaní, usporiadanie lavíc, výške lavíc a stoličiek pre jednotlivých žiakov, osvetlenie triedy, funkčnosť umývadla, odkladanie odevov žiakov, estetizáciu triedy a aktuálnosť výzdoby. Na prípadné nedostatky ihneď upozorní školníka, prípadne vedenie školy.
 - v prípade porušovania školského poriadku, po prešetrení a prekonzultovaní s ostatnými vyučujúcimi (podľa potreby), navrhuje v triede opatrenia na zlepšenie disciplíny
 - žiakov, ktorých správanie je príkladom pre ostatných navrhuje na odmeny.

III. Povinnosti dozor konajúceho pedagóga

- 1) Dozor konajúci učiteľ má službu od 7.00 do 14.10 hod.
- 2) Kontroluje prezúvanie žiakov a ich disciplínu.
- 3) Nezdržiava sa vo svojom kabinete, stálym pohybom vykonáva dozor na celom poschodí - v triedach, na chodbách, na schodištiach, v oboch WC.
- 4) Usmerňuje prácu týždenníkov (doplnenie kriedy, fixiek, prinesenie pomôcok,...).
- 5) Je osobne zodpovedný za disciplínu, bezpečnosť, zdravie a životy žiakov vo zverenom priestore.
- 6) Kontroluje činnosť detí v triedach počas prestávok, dbá, aby sa žiaci správali slušne, udržiavali čistotu, neničili školský majetok, nepísali domáce úlohy.
- 7) Dbá o to, aby žiaci svojvoľne neopúšťali areál školy.
- 8) Pri návšteve cudzích osôb tieto usmerní, nedovolí ich svojvoľný pohyb po budove.

IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

- 1) Zákonný zástupca je povinný vytvoriť žiakovi vhodné podmienky na plnenie jeho školských povinností a dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 2) Má povinnosť informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 3) Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.
- 4) Zákonný zástupca má právo informovať sa o správaní a výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka.
- 5) V prípade pochybností o správnosti klasifikácie svojho dieťaťa môže do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedel výslednú známku, písomne požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.
- 6) Má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 7) Zákonný zástupca v prípade potreby má právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca školy o odbornú radu, týkajúcu sa otázok výchovy a vzdelávania.
- 8) Každý zákonný zástupca má právo voliť a byť volený ako zástupca triedy v rade rodičov.
- 9) Zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich ŠKD uhradia príspevok najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
- 10) Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka cez EduPage z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na niekoľko hodín od triedneho učiteľa.
- 11) Na jeden a dva dni vypýta zákonný zástupca žiaka cez EduPage od triedneho učiteľa. Na viac ako dva dni vyžiada o uvoľnenie žiaka od riaditeľa školy osobitnou písomnou žiadosťou s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole a prebratím zodpovednosti za neho (tlačivo sa nachádza na webovej stránke školy).
- 12) Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústreďenie, účasť na športových alebo iných súťažiach, priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústreďení alebo súťaži.
- 13) Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín, čo môže:
 - a) osobne
 - b) telefonicky na telefónnom čísle 02/459-58-132
 - c) prostredníctvom internetovej žiackej knižky formou správy pre triedneho učiteľa

- 14) Každú vymeškanú vyučovaciu hodinu je povinný žiak riadne ospravedlniť triednemu učiteľovi najneskôr do 3 dní po návrate na vyučovanie.
- 15) „Riadnym ospravedlnením“ sa rozumie:
 - a) lekárske potvrdenie – ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára
 - b) ospravedlnenie zákonného zástupcu žiaka – v prípade trvania neprítomnosti najviac 5 dní
- 16) Ak neprítomnosť žiaka nebude najneskôr do 3 dní ospravedlnená žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, zameškané hodiny sa vykážu ako neospravedlnené.
- 17) Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín, na základe rozhodnutia školy mu môže byť nariadené absolvovať komisionálnu skúšku. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

V. Dochádzka žiaka do školy

- 1) Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný zúčastňovať sa na účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov a zúčastňovať sa na vyučovaní predmetu Ochrana života a zdravia.
- 2) Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD a na záujmové krúžky, ktoré prebiehajú v budove školy. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a do záujmových krúžkov povinná. Ak žiak neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vymešká 7 po sebe idúcich alebo 12 dní v kalendárnom mesiaci, je z ŠKD vyradený.
- 3) Žiak prichádza do školy oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností. Za výstrednosť sa považuje líčenie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukni, krátkych pulóvrov a pod. Na hodiny telesnej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie.
- 4) Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
- 5) Do školy a ŠKD nenosí predmety, ktoré nebude počas výchovno-vyučovacieho procesu potrebovať (rôzne druhy audio- a video nosičov a prehrávačov, bluetooth slúchadlá, elektronické hračky, klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci). Na základe zákona č. 245/2008, § 151a v školskom areáli je zakázané používať mobilné telefóny a obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie a všetky ich funkcie, okrem odôvodnených prípadov, po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Mobilný telefón musí mať žiak počas vyučovania vo svojej uzamykateľnej skrinke. Žiak nesmie bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam výučby. Ak žiak poruší školský poriadok v tomto bode, je povinný mobilný telefón (resp. obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie) vyzbrať a učiteľ ho uschová u triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti u zastupujúceho triedneho učiteľa, resp. v kancelárii zástupcu riaditeľa školy Odovzdané zariadenie bude žiakovi vrátené po skončení vyučovania a žiakovi bude udelený za tento priestupok zápis. V prípade opakovaného porušovania ustanovenia zákona a školského poriadku si bude musieť prísť zákonný zástupca žiaka zariadenie osobne prevziať.
- 6) Žiak má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické a energetické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet (klasických aj elektronických), alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné

a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

- 7) Pri porušení tohto zákazu sa za prítomnosti svedkov spíše zápisnica. Zápisnica o udalosti spolu s rozhodnutím o uložení výchovného opatrenia sa doručí rodičom (mimoriadne zasadne pedagogická rada).
- 8) Ak by bol žiak pod vplyvom drogy, vyčlení sa z vyučovania. Riaditeľ školy bezodkladne privolá rodiča, ktorý preberá za neho zodpovednosť.
- 9) Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy zdravotne vyhovujúce prezuvky.
- 10) Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, ak ju musí využiť na dochádzku do školy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii vlasti.
- 11) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín je škola povinná oznámiť zákonných zástupcov žiaka na OcÚ, ktorý požiada o spoluprácu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu

VI. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

- 1) Na vyučovanie žiak prichádza do školy v čase od 7.00 hod., najneskôr do 7.25 hod., kedy sa budova školy uzatvára. Ak príde po zazvonení, zaznačí sa v elektronickej triednej knihe. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
- 2) Žiak sa pohybuje po chodbe sám. Rodič ho doprevádza iba po vchodové dvere, v budove školy zabezpečuje dozor pedagogický zamestnanec.
- 3) Pri vstupe do budovy si žiaci snímajú pokrývku hlavy a počas pobytu v škole ju majú odloženú.
- 4) Žiaci si vrchné oblečenie odložia do skriniek a prezujú sa. Ako prezuvky nevyužívajú obuv určenú na telesnú výchovu, resp. obuv s čiernou podrážkou. Obuv na prezutie má byť zdravotne nezávadná, pevná na nohe a bezpečná. Pravidelnú kontrolu prezúvania sa žiakov vykonáva dozor konajúci učiteľ a vo svojej triede triedny učiteľ. Žiakov, ktorí nerešpektujú slovný dohovor, zapíše triedny učiteľ alebo dozor konajúci učiteľ do internetovej žiackej knižky. Pri riešení tohto výchovného problému triedny učiteľ spolupracuje so zákonným zástupcom žiaka.
- 5) Ak žiak stratí kľúč od svojej skrinky, je povinný ho nahradiť duplikátom.
- 6) Žiak po prezutí sa čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
- 7) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede.

VII. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

- 1) Organizácia vyučovania je takáto:
 1. vyučovacia hodina 07.30 – 08.15
 2. vyučovacia hodina 08.25 – 09.10
 3. vyučovacia hodina 09.25 – 10.10

4. vyučovacia hodina 10.25 – 11.10
5. vyučovacia hodina 11.15 – 12.00
6. vyučovacia hodina 12.10 – 12.55
7. vyučovacia hodina 13.25 – 14.10

- 2) Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas. Učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
- 3) V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenesí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.
- 4) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Po vstupe učiteľa do triedy sa postaví.
- 5) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke. Nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.
- 6) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- 7) Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu a so súhlasom učiteľa. Rodič ho môže osobne vypýtať od učiteľa alebo triedneho učiteľa. Vypýtanie po telefóne nie je možné.
- 8) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Počas vyučovacej hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
- 9) Pri vstupe dospelé osoby do triedy zdravia žiaci pozdravom „Dobrý deň“, pri odchode odpovedajú „Dovidenia“, pričom nevstávajú. Na telocviku pri cvičení nezdravia.
- 10) Na hodinách telesnej výchovy, techniky, plaveckom výcviku, informatiky a pri rôznych pokusoch žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho.
- 11) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodič túto skutočnosť oznámi vyučujúcemu telocviku cez EduPage. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť na niektoré pomocné úkony.
- 12) Žiak je povinný šetriť učebnice, školské pomôcky, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do obalu, nečarbe do nich, stará sa o ne a každý deň si ich nosí domov. Ostatné školské pomôcky udržiava v dobrom stave. Nepíše a nekreslí po laviciach.
- 13) Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z neobľahosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- 14) Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

VIII. Správanie žiakov počas prestávok

- 1) Organizácia prestávok:

- po 1. vyučovacej hodine 08.15 – 08.25
- po 2. vyučovacej hodine (desiatová) 09.10 – 09.25
- po 3. vyučovacej hodine (veľká) 10.10 – 10.25
- po 4. vyučovacej hodine 11.10 – 11.15
- po 5. vyučovacej hodine 12.00 – 12.10
- po 6. vyučovacej hodine 12.55 – 13.25
- po 7. vyučovacej hodine 14.10 – 14.20

- 2) Malé prestávky sú desaťminútové, desiatová a veľká prestávka sú pätnásťminútové.

- 3) Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, použitie toaliet, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na toaletách sa žiak zbytočne nezdržiava.
- 4) Žiak desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky odkladá do koša.
- 5) Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov pre pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa alebo výchovného poradcu. O dôvode svojho odchodu z triedy informujú dozor konajúceho učiteľa.
- 6) Do kabinetov môžu žiaci vstúpiť len za prítomnosti pedagogického pracovníka.
- 7) Žiaci majú cez prestávky zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Pokrikovanie na okoloidúcich je hrubým porušením školského poriadku.
- 8) Veľkú prestávku žiaci využívajú na voľný pohyb po chodbách, riadia sa pokynmi učiteľov konajúcich dozor a dbajú na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
- 9) Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom.
- 10) Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
- 11) Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.

IX. Odchod žiakov zo školy

- 1) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
- 2) Po ukončení vyučovania upraví triedu, predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie ku svojej skrinke, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.
- 3) V učebniach po ukončení vyučovania žiak nesmie ponechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci.
- 4) Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove a v areáli školy nie je dovolené.
- 5) Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni, disciplinovane sa presunie do školskej jedálne. Nepredbieha sa a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedáľenský pult alebo do stojana na to určeného. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
- 6) Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom rodiča a učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené a vopred písomne oznámené rodičom tak, aby sa zaistil bezpečný návrat žiakov domov.

X. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

- 1) Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
- 2) Žiak sa prezúva do hygienicky neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.
- 3) Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
- 4) Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
- 5) Na akcii sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
- 6) Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani v areáli školy do 17.00 hod. Po 17.00 sa každý zdržiava v areáli školy na vlastnú zodpovednosť.

XI. Práva žiakov

- 1) Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
- 2) Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
- 3) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných, grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
- 4) Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania.
- 5) Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý je na konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
- 6) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
- 7) Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- 8) Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
- 9) Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
- 10) Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy.
- 11) Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
- 12) Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- 13) Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie.
- 14) Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu zákonní zástupcovia žiaka.

XII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- 1) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- 2) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

- 3) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- 4) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy, alebo so svojim zákonným zástupcom. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 4 dni, spíše sa záznam o úraze.
- 5) Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia konajúci dozor. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
- 6) Pri presune žiakov do telocvične a z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.
- 7) Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec; ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.
- 8) Ak sú vychádzky, exkurzie alebo školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú v areáli školy. Podobne sa postupuje pri organizovaní Didaktických hier v prírode a aktivít v rámci Ochrany života a zdravia.
- 9) Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.

XIII. Iné povinnosti žiaka

- 1) Vstup do riaditeľne a zborovne majú žiaci prísne zakázaný. Všetky písomnosti a potvrdenia vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 2) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy oslovením pani riaditeľka, pani učiteľka, pán školník a podobne.
- 3) Žiaci zdravia pozdravom „Dobré ráno“, „Dobrý deň“. V ten istý deň zdravia len pri prvom stretnutí.
- 4) Týždenníci sú dvaja a vymenuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:
 - a) cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy (fixky) a iné pomôcky na vyučovanie
 - b) na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov
 - c) ak nepríde vyučujúci do triedy, prísť to do 5 minút oznámiť vedeniu školy
 - d) počas vyučovania, podľa potreby zotierať tabuľu a pomáhať učiteľovi
 - e) cez prestávku vyvetrať triedu
 - f) dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá)
 - g) nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

XIV. Správanie žiakov mimo školy

- 1) Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Má robiť česť škole aj sebe.
- 2) Pri stretnutí učiteľov a ostatných zamestnancov školy vždy pozdraví.

- 3) Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
- 4) Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov a cyklistov.
- 5) Žiak chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
- 6) Navštíviť podniky verejného stravovania bez sprievodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypíť si nealkoholický nápoj.
- 7) Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových alebo divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné mládeži.
- 8) Večerné predstavenia môžu navštíviť len v sprievode zákonného zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby.
- 9) Žiaci sa správajú podľa príslušných ustanovení Školského poriadku aj na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode. Konajú podľa pokynov pedagogických zamestnancov a zdravotníka.

XV. Výchovné opatrenia

A) Pochvaly a iné ocenenia

- 1) Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
 - a) Pochvala triednym učiteľom za:
 - výborný prospech (priemer 1,0)
 - reprezentáciu školy v obvodných kolách
 - činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
 - nezištnú pomoc, humánny prístup k ľuďom a príkladný čin
 - iné prospešné konanie podľa zváženía triedneho učiteľa
 - b) Pochvala riaditeľom školy za:
 - výborný prospech a vzorné správanie počas celého školského roka (priemer 1,0)
 - úspešnú reprezentáciu školy v okresnom, krajskom a v celoslovenskom kole
 - viacnásobnú úspešnú reprezentáciu v obvodnom kole
 - nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
 - iné prospešné konanie podľa zváženía riaditeľa školy
- 2) Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostovi obce.

B) Opatrenia na posilnenie disciplíny

- 1) Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované priestupky voči školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo poklesok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní priestupku sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Za priestupok sa považuje:

- nosenie do školy vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie (zbrane, cigarety, alkohol, energetické nápoje, atď.)
- akékoľvek používanie mobilného telefónu a iných elektronických zariadení bez dovolenia učiteľa
- nenosenie pomôcok na vyučovaciu hodinu
- neprezúvanie sa
- opustenie svojho miesta po zazvonení
- opustenie triedy, školy alebo telocvične bez súhlasu učiteľa
- opustenie areálu školy počas obedňajšej prestávky
- neodôvodnené opúšťanie triedy počas malých prestávok a desiatovej prestávky
- zdržiavanie sa v priestore dverí triedy počas prestávok
- zbytočné zdržiavanie sa na toaletách
- svojvoľné presádzanie sa
- našepkávanie, odpisovanie a vyrušovanie na vyučovacích hodinách
- poškodzovanie školského majetku (písanie po lavici, poškodenie stoličiek, žalúzií, atď.)
- hojdanie sa na stoličke
- vykláňanie sa z okien
- vyhadzovanie odpadkov a papierov cez okná
- pokrikovanie z okien na okoloidúcich
- vyvolávanie bitiek
- šikanovanie spolužiakov
- odcudzovanie alebo vedomé poškodenie vecí spolužiakov
- odmietanie príkazov učiteľa a jeho upozornení
- cieľavedomé rušenie vyučovacích hodín
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- zneužitie komunikačných a mediálnych prostriedkov proti spolužiakom a učiteľom
- neospravedlnená neúčast' na vyučovacích hodinách
- šírenie všetkých foriem diskriminácie, rasizmu a ostatných prejavov intolerancie
- sexuálne prejavy medzi spolužiakmi (objatia, „lepenie sa“ na seba, atď.)
- viditeľný piercing a tetovanie
- farebné vlasy
- výstredné účesy
- priesvitné oblečenia
- veľmi krátke tričká, nohavice a sukne u dievčat
- výstredný make-up (aj výstredne farebné nechty)
- nápadné náušnice u chlapcov
- nosenie doplnkov oblečenia (nápis na tričkách, prívesky) ktoré propagujú násilie, vulgárnosť, drogy
- žuvanie žuvačky alebo jedenie počas vyučovacej hodiny

2) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) zápis do Poznámok v internetovej žiackej knižke
- b) napomenutie od triedneho učiteľa
- c) pokarhanie od triedneho učiteľa
- d) pokarhanie od riaditeľa školy

- 3) Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za jednorazové porušenie školského poriadku okamžite, obvykle ústne.
- 4) Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:
- 5 zápisov (za štvrtročné obdobie) v internetovej žiackej knižke o porušení školského poriadku
 - ďalšie zápisy sa započítavajú do ďalšieho štvrťroka
 - každý polrok sa hodnotí samostatne (zápisy za 1. polrok sa neprenášajú do hodnotenia za 2. polrok)
 - extrémny v obliekaní a nevhodnú kozmetickú úpravu
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy
 - neplnenie si povinností týždenníkov
 - iné, menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim
 - neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie
 - 1 – 4 neospravedlnené hodiny
 - opakované, menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní triedneho učiteľa
 - narúšanie vyučovania
 - nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy
 - používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči iným žiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom
 - trojnásobné nenosenie úboru na telesnú výchovu, pomôcok a úloh na vyučovanie
 - manipuláciu so zapnutým mobilným telefónom či audio prehrávačom počas vyučovania a výchovnej činnosti
- 5) Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:
- 10 zápisov (za štvrtročné obdobie) v internetovej žiackej knižke o porušení školského poriadku
 - ďalšie zápisy sa započítavajú do ďalšieho štvrťroka
 - každý polrok sa hodnotí samostatne (zápisy za 1. polrok sa neprenášajú do hodnotenia za 2. polrok)
 - neospravedlnenú absenciu v rozsahu 5 – 9 hodín
 - podvádzanie
 - fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v areáli školy a na školských akciách
 - opakujúce sa neslušné správanie a vulgárne vyjadrovanie
 - úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
 - opakované, menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní triednym učiteľom
 - krádež (podľa závažnosti)
 - časté úmyselné narúšanie vyučovania
 - hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom
 - fyzické napadnutie iného žiaka
 - ďalšie trojnásobné nenosenie úboru na telesnú výchovu, pomôcok a úloh na vyučovanie
 - vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania
 - nevhodné správanie sa mimo školy, znižujúce kredit školy (autobusová zastávka, doprava, atď.)
 -
- 6) Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje za:
- 15 a viac zápisov (za štvrtročné obdobie) v internetovej žiackej knižke o porušení školského poriadku

- neospravedlненú absenciu v rozsahu 10 – 24 hodín
- prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
- krádež (podľa závažnosti)
- úmyselné ublíženie na zdraví
- šikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov alebo iných drog
- falšovanie podpisov, pečiatok a ospravedlneniek
- verbálnu agresiu, vulgarizmy voči vyučujúcim a deštruktívnu agresiu (úmyselné poškodzovanie majetku)
- prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy

7) Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje za:

- neospravedlненú absenciu v rozsahu 25 – 60 hodín
- pokračujúce porušovanie školského poriadku po udelení predchádzajúcich opatrení na posilnenie disciplíny

8) Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje za:

- za viac ako 60 neospravedlnených hodín
- pokračujúce porušovanie školského poriadku po udelení predchádzajúcich opatrení na posilnenie disciplíny

9) Priestupky žiakov sa môžu riešiť aj počas hodnotiaceho obdobia:

- a) Ak sa priestupky opakujú, riaditeľstvo školy, alebo triedny učiteľ pozve zákonného zástupcu žiaka do školy na pohovor.
- b) Ak sa správanie žiaka nezlepší ani po tomto opatrení, riaditeľstvo školy navrhne zákonnému zástupcovi návštevu psychologickkej poradne. Ak zákonný zástupca nesúhlasí s odborným vyšetrením dieťaťa, riaditeľ školy môže v záujme ochrany ostatných žiakov nahlásiť takéto dieťa kurátorke Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Bez záverov psychologického vyšetrenia je žiak klasifikovaný príslušnou známku zo správania podľa závažnosti priestupkov.

C) Ochranné opatrenia

1) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy použije ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

2) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

XVI. Hodnotenie a klasifikácia správania

1) Dodržiavanie pravidiel správania sa a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

- 2) Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.
- 3) Požiadavky na klasifikáciu správania:

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak uvedomele dodržiava školský poriadok a jeho ustanovenia. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami školského poriadku. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

XVII. Záver

- 1) Tento školský poriadok bol vypracovaný v zmysle Zákona č. 37/2011 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školského poriadku sa týka §153 školského zákona), Metodického pokynu č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl, Organizačného poriadku ZŠ Tomášov, Pracovného poriadku pre pracovníkov ZŠ Tomášov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa (OSN) a Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd (Rada Európy). Ďalšie dokumenty, z ktorých sa vychádzalo sú Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európska kultúrna konvencia, Európska sociálna charta, Listina základných práv a slobôd, Ústava SR a Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989.
- 2) Zoznámia sa s ním žiaci na triednických hodinách, rodičia na rodičovskom združení. Tu ho dostanú v písomnej forme na preštudovanie. Rodičia svojim podpisom potvrdia rešpektovanie všetkých uvedených pravidiel a opatrení uvedených v Školskom poriadku ZŠ Tomášov.
- 3) Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňom 8.1.2025
- 4) Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 1.9.2024

V Tomášove, 7.1.2025

Mgr. Zuzana Sarková
riaditeľka školy